

Im Bereich der OÖ Berufsschulen sind ab sofort auch alle Schulveranstaltungen mittels elektronischer Reiserechnung unter „bildung.portal.at“ einzureichen.

<https://resources.portal.at/fcc/bildunglogin/login.php?target=https://secure.portal.at/bildunglogin&smgverydata=&smauthreason=o>

Anbei dazu folgende wichtige Informationen:

Anlage einer neuen Reiserechnung für eine Schulveranstaltung

Beim Anlegen einer neuen Reiserechnung für eine Schulveranstaltung muss folgende Auswahl getroffen werden:

- Schulverant. Inl. § 49a (Innland) bzw.
- Schulverant. Ausl. §49a (Ausland)

Auswahl im Feld - Unternehmensspezif. Reiseart:

- **übr. eintä. Schulverant** (Exkursionen/Projektstage)
über 5 bis 12 Stunden
- **Exkursion/Berufspra. Tage** (Exkursionen/Projektstage)
über 12 Stunden
- **übr. mehrtä. Schulverant** (Exkursionen/Projektstage-woche)
mit Nächtigung

Eingabe im Feld - Bemerkungen:

- Anzahl der Schüler/innen und die Namen der Begleitkräfte
- Bei Schulveranstaltungen im Ausland (GZ: FBBS-395/...) bzw. Bei schulbezogenen Veranstaltungen (GZ: FBBS-11/...) muss die oa Geschäftszahl (GZ) des Dienstreiseauftrages eingetragen werden.

Sämtliche Belege müssen im PDF-Format bei der jeweiligen Spesenart eingescannt werden.

Alle anderen Eingaben sind analog der bereits bekannten elektronischen Reiserechnung (Dienstreisen, Seminare, ...) auszufüllen bzw. einzutragen.