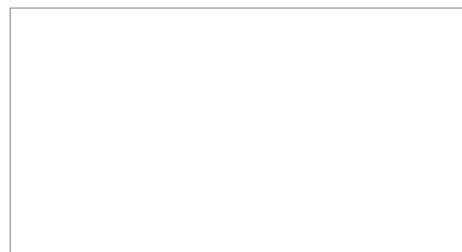


Direktion der
Berufsschule



Eingangsstempel der Berufsschule

Bildungsdirektion OÖ
Fachbereich Berufsschulen
4040 Linz, Sonnensteinstraße 20

Schulbezogene Veranstaltungen, für die Unterrichtszeit benötigt wird
gem. § 13a SchUG

Bezeichnung der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Datum/Dauer der Veranstaltung:

Unterricht entfällt an folgenden Tagen/Datum:

Name der teilnehmenden Lehrer/innen und
allfällige sonstige geeignete Begleitpersonen:

Anzahl der Schüler/innen und Bezeichnung der Klassen:

Erklärung durch den Schulgemeinschaftsausschuss (SGA):

Der Schulgemeinschaftsausschuss der oa Berufsschule erklärt gemäß § 13a SchUG laut
Beschluss vom nachstehende Veranstaltung zu einer schulbezogenen Veranstaltung.

Programm/Organisationsplan (genauer zeitl. Ablauf und genaue inhaltliche Darstellung der
einzelnen Programmpunkte) sind beizulegen.

Besondere Sicherheitsvorkehrungen (z.B. für den Rücktransport ins Inland im Falle der Erkrankung) wurden getroffen:

Die Finanzierung der Veranstaltung einschließlich allfälliger Stornokosten ist laut Beiblatt vorgesehen: (Beiblatt ist auszufüllen, wenn Kostenzuschuss für die teilnehmenden Lehrer/innen beansprucht wird).

Reise- bzw. Stornoversicherungen werden nicht durch die Reiserechnung erstattet.

Die Zustimmung sämtlicher erforderlicher Stellen (z.B. Gemeinde, Polizei) wurde eingeholt:

Die an der Veranstaltung teilnehmenden Lehrer/innen erklären mit ihrer Unterschrift, dass sie an der genannten Veranstaltung freiwillig teilnehmen und kein Anspruch auf Vergütung gemäß Reisegebührenvorschrift gegenüber dem Bund erwächst. Eine Teilvergütung der im Beiblatt aufgeschlüsselten Kosten kann gemäß Reisegebührenvorschriften erfolgen, wenn die Kosten der Begleitlehrer/innen nicht zur Gänze abgedeckt werden können (z.B. durch EU-Projekt, Erasmus+, Discover Europe, Förderungen von BFI, Landesregierung, anderer Sponsoren oder Schulgemeinschaftsausschuss). **Der Kostenzuschuss des Bundes (Reiserechnung) beträgt 75 % des veranschlagten und belegten Eigenanteils der Lehrpersonen (nach Abzug allfälliger Förderungen), pro Begleitlehrer/in.**

Unterschrift der an der Veranstaltung teilnehmenden Lehrer/innen

Für den Fall der Verhinderung der oben genannten Lehrer/innen erklären sich folgende **Ersatzlehrer/innen freiwillig** zur Teilnahme an der Veranstaltung bereit (auch hier gelten die oben angeführten Bestimmungen).

Namen:

Unterschrift der Ersatzlehrer/innen

am

Unterschrift d. Schulleiters(in)

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Voraussichtliche Kosten für den /die begleitende(n) Lehrer(in) |
|-----------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|--|
| Titel der Veranstaltung | |
|--------------------------------|--|

| Kostenzusammenstellung | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Fahrtkosten (zB: Bus, Bahn, Flug – bitte anführen): | |
| Öffentliche Verkehrsmittel am Ort der Veranstaltung | |
| Nächtigungskosten (ohne Verpflegung) | |
| Tagesgebühren (inländische Tagesgebühr) | |
| Sonstige Kosten (zB Eintrittsgelder - bitte anführen) | |
| Zwischensumme | |
| abzüglich Förderungen (z.B. Erasmus+, Discover Europe, Leonardo, Challenge Europe, Schulgemeinde,...) | - - - |
| Daher Eigenkosten pro Begleitlehrer/in | |
| Dem/der Begleitlehrer/in wird ein Kostenzuschuss mittels Reiserechnung von 75 % des veranschlagten und belegten oa Eigenkostenanteils (nach Abzug allfälliger Förderungen) gewährt. | |